

**Appenzell Schwende-Rüte Schlatt-Haslen Gonten Oberegg**

|  |  |
| --- | --- |
| **Festwirtschaft /****Gesuchsunterlagen** | (durch Bewilligungsbehörde auszufüllen)[ ]  **Kontrolle durch Feuerschauer nötig** **(beinhaltet nur Brandschutzkontrolle)** |
| **Standortbezirk**[ ]  Appenzell [ ]  Schwende-Rüte[ ]  Schlatt-Haslen [x]  Gonten[ ]  Oberegg | **Kontaktpersonen**:Bezirk Gonten: Bruno Koch, Rüeggerstrasse 7, 9108 Gonten; 078 874 58 68, lossbruno@bluewin.chFeuerschauer Niklaus Neff071 788 50 44, niklaus.neff@bv.ai.ch |
| **Art. 1 Abs. 1 der Gastgewerbeverordnung (GaV, GS 935.310)**Gesuche um Erteilung einer Bewilligung zur Führung einer Festwirtschaft sind schriftlich dem Bezirksrat einzureichen. Das Gesuch muss dem Bezirksrat mindestens zwei Monate vor der Veranstaltung vorliegen. |
| **Festbezeichnung** (z.B. Quartierfest)**Standort** |    |
| **Datum des Anlasses** |   |
| **Öffnungszeiten der Festwirtschaft**(Datum, Beginn, Ende) |   **von**   **bis**   **Uhr**  **von**   **bis**   **Uhr**  **von**   **bis**   **Uhr** |
| **Veranstalter** (Gesuchsteller)Name der OrganisationName der zuständigen PersonAdresseHandynummer und Mailadresse |      |
| **Festwirt** (patentgebender Wirt)RestaurantName des WirtsAdresseHandynummer und Mailadresse |      |
| **Festwirt – Stv.** (Ansprechperson vor Ort)Name AdresseHandynummer und Mailadresse |     |
| **Jugendbeauftragter**NameAdresseHandynummer und Mailadresse |     |
| **Genügend WC-Anlagen für Männer und Frauen vorhanden?**ca. 1 WC pro 80 Besucher/innenca. 1 Pissoir pro 120 Besucher**Anzahl WCs**   | **Wie viele Personen werden erwartet?**(Datum, Anzahl)  **/**  Personen  **/**  Personen  **/**  Personen |
| **Findet der Anlass in einem Gebäude statt?**Falls ja, sind im Gebäude genügend bestehende WC-Anlagen vorhanden? | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein |
| **Findet der Anlass in einem Festzelt statt?**Falls ja ist ein **Situationsplan** Mst. 1:500 mit massstäblich eingezeichnetem Standort, den Massangaben des Festzeltes, der Position und Breite der Ausgänge sowie die max. Personenbelegung mitzuteilen. | [ ]  ja [ ]  nein**Es gelten die Brandverhütungsvorschriften der Vereinigung Kantonaler Feuerversicherungen (VKF).**(<http://www.praever.ch/de/bs/vs/MB/Seiten/2002-15_rev2016_web.pdf>) |
| **Wird Musik gespielt?** [ ]  ja [ ]  neinFalls ja, ist die **Information „Schall und Laser bei Veranstaltungen“** zu beachten und dementsprechend das **Meldeformular „Schall- und Laserverordnung“** dem Bau- und Umweltdepartement AI einzureichen. (<https://www.ai.ch/themen/natur-und-umwelt/umweltschutz/schall-und-laser>) |
| **Wird grilliert?** [ ]  ja [ ]  neinFalls ja, ist das **Formular „Checkliste Veranstaltungen“** auszufüllen und bei der Abnahme bereit zu halten. Bei kleineren Anlässen gibt es nicht unbedingt eine Abnahme, in diesem Fall ist es dem Bezirk zu senden.(<http://www.arbeitskreis-lpg.ch/kontrolleure/dokumente-kontrolleure/>) |
| **Wurden die Nachbarn informiert?****Falls nein, wann werden sie informiert?****Informationsmittel** | [ ]  ja [ ]  nein   |
| **Mit dem vorliegenden Gesuch einzureichen:**[ ]  Ausweis über eine abgeschlossene Veranstalter-Haftpflichtversicherung (obligatorisch)[ ]  schriftliche Einwilligung des Grundeigentümers (falls der Anlass nicht auf Bezirksboden stattfindet)[ ]  Verkehrs- / Parkplatzkonzept (ab Anlässen mit ca. 200 Personen obligatorisch)[ ]  Informationsschreiben an Nachbarn (falls vorhanden / bitte nachreichen sobald vorhanden) |
| **Allfällige weitere Angaben / Ergänzungen zu den oben genannten Punkten:**    |
|  **Unterschrift: Ort, Datum:****Veranstalter**  **Festwirt**   |