C:\Users\bzasc\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\V7O65RDK\Wappen Schwende Rüte Wappenform.jpg



**Appenzell Schwende-Rüte Schlatt-Haslen Gonten Oberegg**

|  |  |
| --- | --- |
| **Festwirtschaft /**  **Gesuchsunterlagen** | (durch Bewilligungsbehörde auszufüllen)  **Kontrolle durch Feuerschauer nötig**  **(beinhaltet nur Brandschutzkontrolle)** |
| **Standortbezirk**  Appenzell  Schwende-Rüte  Schlatt-Haslen  Gonten  Oberegg | **Kontaktpersonen**:  Bezirk Gonten: Bruno Koch, Rüeggerstrasse 7, 9108 Gonten; 078 874 58 68, lossbruno@bluewin.ch  Feuerschauer Niklaus Neff  071 788 50 44, niklaus.neff@bv.ai.ch |
| **Art. 1 Abs. 1 der Gastgewerbeverordnung (GaV, GS 935.310)**  Gesuche um Erteilung einer Bewilligung zur Führung einer Festwirtschaft sind schriftlich dem Bezirksrat einzureichen. Das Gesuch muss dem Bezirksrat mindestens zwei Monate vor der Veranstaltung vorliegen. | |
| **Festbezeichnung** (z.B. Quartierfest)  **Standort** |  |
| **Datum des Anlasses** |  |
| **Öffnungszeiten der Festwirtschaft**  (Datum, Beginn, Ende) | **von**   **bis**   **Uhr**  **von**   **bis**   **Uhr**  **von**   **bis**   **Uhr** |
| **Veranstalter** (Gesuchsteller)  Name der Organisation  Name der zuständigen Person  Adresse  Handynummer und Mailadresse |  |
| **Festwirt** (patentgebender Wirt)  Restaurant  Name des Wirts  Adresse  Handynummer und Mailadresse |  |
| **Festwirt – Stv.** (Ansprechperson vor Ort)  Name  Adresse  Handynummer und Mailadresse |  |
| **Jugendbeauftragter**  Name  Adresse  Handynummer und Mailadresse |  |
| **Genügend WC-Anlagen für Männer und Frauen vorhanden?** ca. 1 WC pro 80 Besucher/innen ca. 1 Pissoir pro 120 Besucher  **Anzahl WCs** | **Wie viele Personen werden erwartet?** (Datum, Anzahl)  **/**  Personen  **/**  Personen  **/**  Personen |
| **Findet der Anlass in einem Gebäude statt?**  Falls ja, sind im Gebäude genügend bestehende WC-Anlagen vorhanden? | ja  nein  ja  nein |
| **Findet der Anlass in einem Festzelt statt?** Falls ja ist ein **Situationsplan** Mst. 1:500 mit massstäblich eingezeichnetem Standort, den Massangaben des Festzeltes, der Position und Breite der Ausgänge sowie die max. Personenbelegung mitzuteilen. | ja  nein  **Es gelten die Brandverhütungsvorschriften der Vereinigung Kantonaler Feuerversicherungen (VKF).** (<http://www.praever.ch/de/bs/vs/MB/Seiten/2002-15_rev2016_web.pdf>) |
| **Wird Musik gespielt?**  ja  nein  Falls ja, ist die **Information „Schall und Laser bei Veranstaltungen“** zu beachten und dementsprechend das **Meldeformular „Schall- und Laserverordnung“** dem Bau- und Umweltdepartement AI einzureichen.  (<https://www.ai.ch/themen/natur-und-umwelt/umweltschutz/schall-und-laser>) | |
| **Wird grilliert?**  ja  nein  Falls ja, ist das **Formular „Checkliste Veranstaltungen“** auszufüllen und bei der Abnahme bereit zu halten. Bei kleineren Anlässen gibt es nicht unbedingt eine Abnahme, in diesem Fall ist es dem Bezirk zu senden. (<http://www.arbeitskreis-lpg.ch/kontrolleure/dokumente-kontrolleure/>) | |
| **Wurden die Nachbarn informiert?**  **Falls nein, wann werden sie informiert?**  **Informationsmittel** | ja  nein |
| **Mit dem vorliegenden Gesuch einzureichen:**  Ausweis über eine abgeschlossene Veranstalter-Haftpflichtversicherung (obligatorisch)  schriftliche Einwilligung des Grundeigentümers (falls der Anlass nicht auf Bezirksboden stattfindet)  Verkehrs- / Parkplatzkonzept (ab Anlässen mit ca. 200 Personen obligatorisch)  Informationsschreiben an Nachbarn (falls vorhanden / bitte nachreichen sobald vorhanden) | |
| **Allfällige weitere Angaben / Ergänzungen zu den oben genannten Punkten:** | |
| **Unterschrift: Ort, Datum:**  **Veranstalter**  **Festwirt** | |