



Appenzell



Schwende



Rüte



Schlatt-Haslen



Gonten



Oberegg

<b>Festwirtschaft / Gesuchsunterlagen</b>	(durch Bewilligungsbehörde auszufüllen) <input type="checkbox"/> <b>Kontrolle durch Feuerschauer nötig</b> (beinhaltet nur Brandschutzkontrolle)
<b>Standortbezirk</b> <input type="checkbox"/> Appenzell <input type="checkbox"/> Schwende <input type="checkbox"/> Rüte <input type="checkbox"/> Schlatt-Haslen <input type="checkbox"/> Gonten <input type="checkbox"/> Oberegg	<b>Kontaktpersonen:</b> Bezirk Gonten ; Bruno Koch Rüeeggerstrasse 7 , Gonten 078/874 58 68 lossbruno@bluewin.ch Feuerschauer Niklaus Neff 071 788 50 44, niklaus.neff@bv.ai.ch
<b>Art. 1 Abs. 1 der Gastgewerbeverordnung (GaV, GS 935.310)</b> Gesuche um Erteilung einer Bewilligung zur Führung einer Festwirtschaft sind schriftlich dem Bezirksrat einzureichen. Das Gesuch muss dem Bezirksrat mindestens zwei Monate vor der Veranstaltung vorliegen.	
<b>Festbezeichnung</b> (z.B. Quartierfest)  <b>Standort</b>	..... .....
<b>Datum des Anlasses</b>	.....
<b>Öffnungszeiten der Festwirtschaft</b> (Datum, Beginn, Ende)	..... <b>von</b> ..... <b>bis</b> ..... <b>Uhr</b> ..... <b>von</b> ..... <b>bis</b> ..... <b>Uhr</b> ..... <b>von</b> ..... <b>bis</b> ..... <b>Uhr</b>
<b>Veranstalter</b> (Gesuchsteller) Name der Organisation Name der zuständigen Person Adresse Handynummer und Mailadresse	..... ..... ..... .....
<b>Festwirt</b> (patentgebender Wirt) Restaurant Name des Wirts Adresse Handynummer und Mailadresse	..... ..... ..... .....
<b>Festwirt – Stv.</b> (Ansprechperson vor Ort) Name Adresse Handynummer und Mailadresse	..... ..... .....
<b>Jugendbeauftragter</b> Name Adresse Handynummer und Mailadresse	..... ..... .....

<p><b>Genügend WC-Anlagen für Männer und Frauen vorhanden?</b>  ca. 1 WC pro 80 Besucher/innen  ca. 1 Pissoir pro 120 Besucher</p> <p><b>Anzahl WCs</b> .....</p>	<p><b>Wie viele Personen werden erwartet?</b>  (Datum, Anzahl)</p> <p>..... / ..... Personen  ..... / ..... Personen  ..... / ..... Personen</p>
<p><b>Findet der Anlass in einem Gebäude statt?</b></p> <p>Falls ja, sind im Gebäude genügend bestehende WC-Anlagen vorhanden?</p>	<p><input type="checkbox"/> ja      <input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> ja      <input type="checkbox"/> nein</p>
<p><b>Findet der Anlass in einem Festzelt statt?</b>  Falls ja ist ein <b>Situationsplan</b> Mst. 1:500 mit massstäblich eingezeichnetem Standort, den Massangaben des Festzeltes, der Position und Breite der Ausgänge sowie die max. Personenbelegung mitzuteilen.</p>	<p><input type="checkbox"/> ja      <input type="checkbox"/> nein</p> <p><b>Es gelten die Brandverhütungsvorschriften der Vereinigung Kantonaler Feuerversicherungen (VKF).</b>  (<a href="http://www.praever.ch/de/bs/vs/MB/Seiten/2002-15_rev2016_web.pdf">http://www.praever.ch/de/bs/vs/MB/Seiten/2002-15_rev2016_web.pdf</a>)</p>
<p><b>Wird Musik gespielt?</b>      <input type="checkbox"/> ja      <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Falls ja, ist die <b>Information „Schall und Laser bei Veranstaltungen“</b> zu beachten und dementsprechend das <b>Meldeformular „Schall- und Laserverordnung“</b> dem Bau- und Umweltschutzdepartement AI einzureichen.  (<a href="https://www.ai.ch/themen/natur-und-umwelt/umweltschutz/schall-und-laser">https://www.ai.ch/themen/natur-und-umwelt/umweltschutz/schall-und-laser</a>)</p>	
<p><b>Wird grilliert?</b>      <input type="checkbox"/> ja      <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Falls ja, ist das <b>Formular „Checkliste Veranstaltungen“</b> auszufüllen und bei der Abnahme bereit zu halten. Bei kleineren Anlässen gibt es nicht unbedingt eine Abnahme, in diesem Fall ist es dem Bezirk zu senden.  (<a href="http://www.arbeitskreis-lpg.ch/kontrolleure/dokumente-kontrolleure/">http://www.arbeitskreis-lpg.ch/kontrolleure/dokumente-kontrolleure/</a>)</p>	
<p><b>Wurden die Nachbarn informiert?</b>  <b>Falls nein, wann werden sie informiert?</b>  <b>Informationsmittel</b></p>	<p><input type="checkbox"/> ja      <input type="checkbox"/> nein</p> <p>.....  .....</p>
<p><b>Mit dem vorliegenden Gesuch einzureichen:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ausweis über eine abgeschlossene Veranstalter-Haftpflichtversicherung (obligatorisch)  <input type="checkbox"/> schriftliche Einwilligung des Grundeigentümers (falls der Anlass nicht auf Bezirksboden stattfindet)  <input type="checkbox"/> Verkehrs- / Parkplatzkonzept (ab Anlässen mit ca. 200 Personen obligatorisch)  <input type="checkbox"/> Informationsschreiben an Nachbarn (falls vorhanden / bitte nachreichen sobald vorhanden)</p>	
<p><b>Allfällige weitere Angaben / Ergänzungen zu den oben genannten Punkten:</b></p> <p>.....  .....  .....</p>	
<p><b>Unterschrift:</b></p> <p><b>Veranstalter</b> .....</p> <p><b>Festwirt</b> .....</p>	<p><b>Ort, Datum:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>